|  |
| --- |
| **Утверждаю:**Заведующий МКДОУ «Детский сад № 6» Магомедова Л.А. |

**Дорожная карта внедрения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»/ «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»**

**в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6»**

**Цель:** Обеспечение перехода муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» на работу в условиях действия профессионального стандарта педагога с 01 января 2017г.

**Задачи**:

1. Организация повышения квалификации педагогических работников в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6» в соответствии с требованиями профстандарта.
2. Совершенствование системы аттестации педагогических работников на основе профессионального  стандарта.
3. Обеспечение деятельности педагогов по эффективному контракту.
4. Повышение престижа профессии педагога.

**Индикаторы:**

- совершенствование персонифицированных моделей повышения квалификации на основе профессионального стандарта;

- внедрение пакета типовых документов в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6», работающем в условиях профессионального стандарта;

- апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профессионального стандарта;

- доля  педагогических работников,  прошедших повышение  квалификации  в  соответствии  с  профессиональным  стандартом 98,8%;

- аттестация  педагогических  работников  муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» на  основе  требований  профессионального  стандарта   100%.

**1 этап: Подготовительный:** проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов (май-декабрь 2016г.);

**2 этап: Внедрение**  профессионального стандарта «Педагог» в учреждении (с 01 января 2017 г.)

**1 этап: Подготовительный (май-декабрь 2016г.)**

| Мероприятие | Предполагаемый результат | Ответственный | Срок исполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение**
 |
| 1. Организация рабочей группы по введению профессионального стандарта «Педагог». Разработка и утверждение Дорожной карты внедрения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»
 | Приказ МКДОУ № 6 | Заведующий МКДОУ № 6 | 01 июня 2016 |
| 1. 2. Организация ознакомления педагогических работников с содержанием профессионального стандарта «Педагог»:
* организация обсуждения на педагогических, методических советах (объединениях), совещаниях при руководителе МКДОУ № 6;
* размещение информации на стендах, сайте организации
 | Протокол педагогического совета МКДОУ № 6, Информационный стенд с материалами профстандартаОбновление сайтаОбновление материалов раздела сайта «Документы»Создание подрубрики «Профстандарт педагога» | Заведующий МКДОУ № 6 | 28 августа 201610 сентября 201601 сентября 2016 |
| 1. 3. Разработка внутреннего стандарта МКДОУ № 6- документа, определяющего квалификационные требования к педагогу, соответствующего реализуемым в МКДОУ № 6 программам.
 | Наличие внутреннего стандарта МКДОУ № 6 | Заведующий МКДОУ № 6 | 01 сентября 2016 |
| 1. 4. Разработка положения об утверждении уровней профессионального стандарта педагога в. Например, «начинающий педагог», «продвинутый педагог», «педагог-методист», «педагог-исследователь» и т.д.
 | Наличие положения, регламентирующего порядок установления уровня профессионального стандарта педагога в МКДОУ № 6 | Заведующий МКДОУ № 6 | 01 сентября 2016 |
| 5.Разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов ОО в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогами, оценки качества труда педагогических работников  | Новые редакции документов: - должностные инструкции, - трудовой договор, - коллективный договор, - правила внутреннего трудового распорядка  | Заведующий МКДОУ № 6 | 01 сентября 2016 |
| 1. Разработка положения о порядке проведения внутреннего аудита в ОО
 | Наличие Положения о внутреннем аудите | Заведующий МКДОУ № 6Члены рабочей группы | 1. сентября 2016
 |
| 1. Внесение изменений в Программу развития МКДОУ№ 6
 | Изменение перечня мероприятий, целевых показателей | Заведующий МКДОУ № 6Члены рабочей группы | 01 сентября 2016 |
| 1. Ознакомление педагогических работников МКДОУ № 6 с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные и локальные акты
 | Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции, внесение изменений в коллективный договор, правила внутреннего распорядка | Заведующий МКДОУ № 6Члены рабочей группы | 01ноября 2016 |
| 1. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с внесенными изменениями в Программу развития МКДОУ № 6
 | Протокол общего родительского собрания | Заведующий МКДОУ № 6 | 01 октября 2016 |
| **2.Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников** МКДОУ № 6 **(наименование организации по уставу) требованиям стандарта** |
| 1. Организация и проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка-детский сад №12», Например, «начинающий педагог», «продвинутый педагог», «педагог-методист», «педагог-исследователь» и т.д., трудовыми функциями профессионального стандарта.

Разработка графика проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации |

|  |
| --- |
| Издание приказа, МКДОУ № 6 регламентирующий порядок проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнямипрофессионального стандарта.Разработка инструментария по выявлениюсоответствия профессиональных компетенций педагогов инвариантной и внутриорганизационной части профессионального стандарта |

 | Заведующий МКДОУ № 6Члены рабочей группы | 01 сентября 2016 |
| 2.Корректировка рабочих программ педагогов по предметам с учетом требований профессионального стандарта | Обновленные рабочие программы педагога | Педагогические работникиЗаведующий МКДОУ№ 6 | 01 сентября 2016 |
| 4..Анализ затруднений педагогов на заседаниях методического совета, определение возможности их преодоления на уровне МКДОУ № 6 | Типологизация выявленных проблем по результатам самооценки педагогов, внутреннего аудита, результатов контроля, внутренней системы оценки качества образования.Проведение SWOT-анализа, направленного на определение возможностей решения выявленных проблем за счет внутренних ресурсов ОО и возможностей внешней среды | Заведующий МКДОУ № 6 | 01 декабря .2016 |
| 5.Разработка предложений по совершенствованию работы методической службы МКДОУ № 6 (внутрифирменной системы повышения квалификации) с учетом выявленного дефицита компетенций педагогов в соответствии с выделенными уровнями профессионального стандарта | Изменения в локальных актах, регламентирующих деятельность методической службы ОО.Разработка и реализации программы работы методической службы ОО, планов постоянно-действующих семинаров | Заведующий МКДОУ № 6 | 15 декабря 2016 |
| 6.Составление дифференцированной программы профессионального развития педагогов МКДОУ № 6 на основе оценки уровня соответствия компетенций педагога содержанию трудовых функций профессионального стандарта «Педагог»  | Установление уровня соответствия компетенции педагога содержанию трудовых функций | Заведующий МКДОУ№ 6Члены рабочей группы | до 20 декабря2016 |
| 7.Организация и проведение заседания педагогического совета МКДОУ № 6 с целью разработки и утверждения оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога | Составление траектории индивидуального профессионального развития педагога (что, когда, где будет изучаться) | Заведующий МКДОУ № 6 | до 20 декабря2016 |
| **3.Повышение квалификации педагогических работников ОО (наименование по уставу)** |
| 1. Анализ и корректировка локальных актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации педагогических работников МКДОУ № 6
 | Локальные акты | Заведующий МКДОУ № 6Члены рабочей группы | 30 декабря 2016 |
| 2. Разработка фондов оценочных средств (ФОС) по соответствующим программам с учетом требований профессионального стандарта | Фонд оценочного инструментария  | Заведующий МКДОУ № 6Члены рабочей группы | 30 ноября 2016 |
| 3.Апробация по формированию индивидуальных заданий педагогов на повышение квалификации с учетом выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профессионального стандарта | Апробационные программы повышения профессионального уровня педагогических работников МКДОУ № 6 | Заведующий МКДОУ№ 6Члены рабочей группы | 30 декабря2016 |
| 4.Корректировка программы повышения квалификации педагогов на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профессионального стандарта | Программа повышения квалификации педагогов | Заведующий МКДОУ № 6Члены рабочей группы | 1. декабря 2016
 |
| **4.Аттестация педагогических работников ОО (наименование по уставу)** |
| 1.Корректировка локальных актов, устанавливающих порядок создания и деятельности аттестационной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6», документального оформления содержания и результатов деятельности на основании рекомендаций вышестоящих организаций | Локальные акты | Заведующий МКДОУ № 6 | Декабрь 2016 |
| 2.Апробация региональных и муниципальных методических рекомендаций по организации аттестации на основе профессионального стандарта | Методические рекомендации | Заведующий МКДОУ № 6 | Декабрь 2016 |
| 3.Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта | Полное и своевременное удовлетворение запросов целевой группы  | Заведующий МКДОУ № 6 | 01 ноября 2016 |
| 4.Организация и проведение семинаров для педагогических работников МКДОУ № 6 вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта | Информирование об изменениях процедуры аттестации | Заведующий МКДОУ № 6 | 01 ноября 2016 |
| 5.Составление плана аттестации педагогических работников  МКДОУ № 6 (мониторинг)  | План аттестации педагогических работников  | Заведующий МКДОУ№ 6 | 31 декабря 2016 |

**2 этап: Внедрение (с 01.01.2017г.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Организационно-методическое обеспечение самоанализа (самооценки) педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта
 | Инструментарий для проведения самоанализа, методические указания по его применению | Заведующий МКДОУ № 6 | 15 января 2017 |
| 1. Организация проведения самоанализа (самооценки) педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта
 | План-график проведения самоанализа | Заведующий МКДОУ№ 6 | 01 марта 2017 |
| 1. Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогических работников учреждения с учетом результатов самооценки
 | Программы повышения профессионального уровня педагогических работников ОО | Заведующий МКДОУ№ 6 Педагоги | 01 апреля 2017 |
| 1. Модернизация системы подготовки и переподготовки педагогических кадров. Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогов
 | Утвержденный план повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогических работников) | Заведующий МКДОУ№ 6 | 1. апреля 2017
 |
| 1. Организация диссеминации полученных знаний в ходе повышения квалификации (переподготовки)
 | Повышения профессионального уровня педагогов посредством самообразования, целевых курсов, стажировочных площадок, мастер-классов, дистанционого обучения и т.д. | Заведующий МКДОУ№ 6 | до 01 сентября 2017 |
| 1. Организация деятельности аттестационной комиссии в МКДОУ № 6 с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности
 | Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в ОО  | Заведующий МКДОУ№ 6 | в течение 2017 |
| 1. Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников
 | Экспертные заключения о соответствии педагогических работников занимаемой должности | Аттестационная комиссия,Заведующий МКДОУ№ 6 | 2-ое полугодие 2017 |
| 1. Размещение информационных статей на сайте МКДОУ № 6 , комитета образования, СМИ об успешной профессиональной деятельности педагогов МКДОУ № 6. Создание роликов о деятельности педагогов
 | Стимулирование  педагогов ОО к эффективной    образовательной деятельности,   выявление        и распространение  успешного педагогического     опыта.    Повышение   привлекательности профессии Статьи в СМИ, на сайтах | Заведующий МКДОУ№ 6 | постоянно |